

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи
«Центр диагностики и консультирования»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
профсоюзной организации

Шалимова Н.В.Шалимова

23.12.2021

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУ ЦДиК

№ 54-д от 23.12.2021

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 014FD9BD00C1AEB18A4D3202B741F49DA5
Владелец: ЧУНИХИН ЮРИЙ АЛЕКСЕЕВИЧ
Действителен: с 27.06.2022 до 27.09.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации выдачи и применения специальной одежды,
специальной обуви и других средств индивидуальной защиты
в МБОУ ЦДиК (Тульская обл., г.Узловая, ул. Смоленского, д.9а).

натью

ин

1. Общие положения

1.1. Положение об организации выдачи и применения специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (далее - Положение) устанавливает обязательные требования к порядку приобретения, выдачи, применения, хранения и ухода за специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее СИЗ) в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» (МБОУ ЦДиК) (далее - Центр).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативными документами:

- ст. 221 Трудового кодекса РФ ;

Приказом Минтруда России от 09.12.2014 № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»;

- Межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утверждёнными приказом Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 № 290н;

- Приказом Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 № 1122н (ред. от 23.11.2017) «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами».

1.4. Работникам Центра, занятых на работах, связанных с загрязнением, бесплатно выдаются сертифицированные специальная одежда, специальная обувь и другие СИЗ, смывающие и обеззараживающие средства в соответствии с нормами, утверждёнными в порядке, определённом Правительством РФ.

1.5. Работодатель обязан в соответствии с установленными нормами обеспечить за счёт средств Центра своевременную выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и (или) обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия, а также их хранение, стирку, сушку, ремонт и замену.

1.6. В отдельных случаях в соответствии с особенностями ситуации можно заменить один вид СИЗ, предусмотренный Типовыми отраслевыми нормами, другим, обеспечивающим полную защиту от опасных и вредных производственных факторов.

1.7. При заключении трудового договора ответственный за охрану труда знакомит работника с настоящим Положением, а также с соответствующими его профессии и должности Нормами выдачи СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств.

1.8. Вопросы материальной ответственности работников за ущерб, причинённый работодателю в связи с утратой или порчей по небрежности специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ или в иных случаях (хищение или умышленная порча указанных изделий) регулируются законодательством.

1.9. Ответственность за своевременное и в полном объёме обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ, смывающими и обезвреживающими средствами, за организацию контроля, за правильностью их

применения работниками, за выполнение настоящего Положения возлагается на директора Центра.

2. Основные понятия

2.1. СИЗ - спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

2.2. Смытьвающие и обезвреживающие средства - средства, предназначенные для защиты, очищения и восстановления органов тела при осуществлении трудовой деятельности.

3. Порядок выдачи и применения СИЗ, смывающих и (или) обезвреживающих средств.

3.1. Директор Центра обязан обеспечить надлежащий учёт и контроль за выдачей работникам СИЗ, смывающих и (или) обезвреживающих средств в установленные сроки.

3.2. Директор Центра имеет право с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и своего финансово-экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнений.

3.3. Директор Центра имеет право с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации заменять один вид СИЗ, предусмотренных типовыми нормами, аналогичным, обеспечивающим равноценную защиту от опасных и вредных производственных факторов.

3.4. Ответственным за выдачу и хранение СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств назначается должностное лицо в соответствии с приказом директора Центра.

3.5. Работникам, указанным в Перечнях приложений №1 и №2 к настоящему Положению, средства индивидуальной защиты, смывающие и обезвреживающие средства выдаются бесплатно согласно установленных норм (приложения №3, №4).

3.6. Вновь принятые работники инструктируются о порядке выдачи СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств. При проведении вводного инструктажа ответственный за охрану труда информирует работников о порядке выдачи и полагающихся им в соответствии с типовыми нормами СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств.

3.7. В случае необеспечения работника, занятого на работах с вредными и (или) опасными условиями труда или связанными с загрязнением, СИЗ в соответствии с законодательством Российской Федерации, он вправе отказаться от выполнения трудовых обязанностей, а работодатель не имеет право требовать от работника их исполнения и обязан оплатить возникший по этой причине простой.

3.8. СИЗ, выдаваемые работникам, должны соответствовать их полу, росту и размерам, характеру и условиям выполняемой работы и обеспечивать безопасность труда.

3.9. Сроки пользования СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам, при этом в сроки носки тёплой специальной одежды и тёплой специальной обуви включается и время её хранения в тёплое время.

3.10. Сроки использования смывающих и (или) обезвреживающих средств исчисляются со дня фактической выдачи их работникам и не должны превышать сроков годности, указанных производителем.

3.11. Смытьвающие и (или) обезвреживающие средства, оставшиеся неиспользованными по

истечении отчётного периода (один месяц), могут быть использованы в следующем месяце при соблюдении их срока годности.

3.12. При выдаче смывающих и (или) обезвреживающих средств лицо,уполномоченное директором Центра, информирует работников о правилах их применения, а в процессе работы контролирует правильность их применения работниками.

3.13. Выдача работникам и сдача ими СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств фиксируется записью в личной карточке учёта указанных средств (приложение № 6, №7).

Карточки заполняются должностным лицом, ответственным за их учёт, ведение и хранение

3.14. Возможно вести учёт выдачи работникам СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств с применением программных средств (информационно-аналитических баз данных). Электронная форма учётной карточки должна соответствовать установленной форме личной карточки учёта выдачи СИЗ.

3.15. Во время работы работники Центра обязаны правильно применять средства, выданные им в установленном порядке.

3.16. Работникам запрещается выносить по окончании рабочего дня СИЗ за пределы территории Центра, если приказом не предусмотрено по другому.

3.17. Работники должны бережно относиться к выданным в их пользование средствам индивидуальной защиты. При выходе из строя (неисправности)- ставить в известность об этом ответственного за выдачу СИЗ. Работодатель обязан заменить или отремонтировать специальную одежду и специальную обувь, пришедшие в негодность до окончания сроков носки по причинам, не зависящим от работника.

3.18. Ответственный за охрану труда контролирует недопущение работников к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ, а также допуск их к работе с неисправными, не отремонтированными и загрязнёнными СИЗ.

3.19. СИЗ, возвращённые работниками по истечении срока носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации, используются по назначению после проведения мероприятий по уходу за ними (стирки, чистки, дезинфекции, обезвреживания и ремонта). Пригодность указанных СИЗ к дальнейшему использованию, в том числе процент износа СИЗ, устанавливает комиссия по охране труда, составляет акт и фиксирует в личной карточке учёта выдачи СИЗ.

3.20. Контроль за правильностью выдачи, учёта и списания специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и (или) обезвреживающих средств возлагается на главного бухгалтера.

4. Порядок организации хранения СИЗ и ухода за ними.

4.1 Работодатель за счёт собственных средств обязан организовать надлежащий уход за СИЗ и их хранение, а также ремонт и замену СИЗ.

4.2. Для хранения выданных работникам СИЗ в соответствии с требованиями строительных норм и правил используются специально оборудованные места.

4.3. Хранение выдаваемых работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств заведующий хозяйством осуществляет в соответствии с рекомендациями изготовителя.

4.4. Уход за средствами индивидуальной защиты (химчистка, стирка, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка, ремонт и замена) производится в сроки, установленные с учётом производственных условий.

5. При химчистке, стирке спецодежды должно быть обеспечено сохранение её защитных свойств. Выдача работникам специальной одежды после химчистки, стирки в неисправном виде не разрешается.

5. Заключительные положения

5.1. СИЗ, выданные работникам, считаются собственностью учреждения и подлежат обязательному возврату: при увольнении, переводе на другое рабочее место, работник обязан сдать ранее выданные СИЗ.

5.2. Трудовые споры по вопросам выдачи и использования средств индивидуальной защиты рассматриваются в установленном порядке.

5.2. Настоящее Положение вводится в действие с момента утверждения и до замены новым. Все изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются приказом директора Центра.

5.3. Приложения к настоящему Положению являются его неотъемлемой частью.

К настоящему Положению прилагаются:

1. Перечень профессий и должностей работников МБОУ ЦДиК, которым бесплатно выдаются спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты по установленным нормам (приложение №1).

2. Перечень профессий и должностей МБОУ ЦДиК, которым бесплатно выдаются смывающие и (или) обезвреживающие средства по установленным нормам (приложение № 2).

3. Нормы бесплатной выдачи работникам МБОУ ЦДиК специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (приложение №3).

4. Нормы бесплатной выдачи работникам МБОУ ЦДиК смывающих и обезвреживающих средств (приложение № 4).

5. Перечень санитарно - бытовых помещений, в которых обеспечивается постоянное наличие мыла или дозаторов с жидким моющим средством для мытья рук (приложение № 5).

6. Образец личной карточки учёта выдачи средств индивидуальной защиты (приложение №6).

7. Образец личной карточки учёта выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств (приложение № 7).

Разработал:
заведующий хозяйством
Радченкова Л.А.

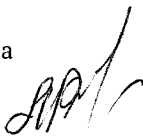


Приложение № 1
к приказу №54-д
от 23.12. 2021

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий и должностей работников МБОУ ЦДиК, которым
бесплатно выдаются спецодежда, спецобувь и другие средства
индивидуальной защиты по установленным нормам.

1. Гардеробщик
2. Дворник
3. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
4. Подсобный рабочий
5. Заведующий хозяйством
6. Сторож (вахтёр)
7. Уборщик служебных помещений

Ответственный за
защиту труда:
Радченкова Л.А.



Приложение № 2
к приказу №54-д
от 23.12. 2021

ПЕРЕЧЕНЬ

**профессий и должностей работников МБОУ ЦДиК, которым
бесплатно выдаются смывающие и (или) обезвреживающие
средства по установленным нормам.**

1. Дворник
2. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
3. Уборщик служебных помещений

Ответственный за
охрану труда:
Радченкова Л.А.



**Нормы бесплатной выдачи работникам МБОУ ЦДиК
специальной одежды, специальной обуви и других
средств индивидуальной защиты.**

№ п.п	Наименование профессии или должности	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (штуки, пары, комплекты)	Пункт типовых норм
1	Гардеробщик	Халат для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	Пункт 19 (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 № 997н)
2	Дворник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	Пункт 23 (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 г. № 997н)
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.	
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
		<u>На наружных работах зимой :</u> Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском или сапоги кожаные утепленные с защитным подноском, или валенки с резиновым низом.	Климатический пояс 11 1 шт. на 2 года 1 пара на 1.5 года 1 пара на 3 года	
3	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий.	1 шт.	Пункт 135 (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 г. № 997н)
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	

		Щиток защитный лицевой или очки защитные	до износа до износа (1 шт. на срок не более 1 года)	
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующие	до износа (1 шт на срок не более 1 года)	
4	Подсобный рабочий	При работе с прочими материалами Костюм для защиты от общих производствен- ных загрязнений или халат для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт 1шт	Пункт 21 (Приказ Мини- стерства труда и социальной защи- ты РФ от 09.12.2014 г. № 997
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	
5	Заведующий хозяйством	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	Пункт 32 (Приказ Мини- стерства труда и социальной защи- ты РФ от 09.12.2014 г. № 997
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
6	Сторож (вахтёр)	<u>При занятости внутри помещения:</u> Костюм для защиты от общих производствен- ных загрязнений и механических воздействий или халат для защиты от общих произ- водственных загрязнений и механических воздействий	1 шт. 1 шт	Пункт 163 (Приказ Мини- стерства труда и социальной защи- ты РФ от 09.12.2014 г. № 997
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	
7	Уборщик служебных помещений	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	Пункт 171 (Приказ Мини- стерства труда и социальной защи- ты РФ от 09.12.2014 г. № 997
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	

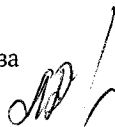
Ответственный за
охрану труда:
Радченкова Л.А.

Нормы бесплатной выдачи работникам МБОУ ЦДиК смывающих и обезвреживающих средств

№ п/п	Наименование профессии или должности	Наименование работ и производственных факторов	Виды смывающих и (или) обезвреживающих средств	Норма выдачи на одного работника в месяц	Пункт типовых норм
1	Директор	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	<u>Очищающие средства:</u> Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Пользоваться смывающими средствами, имеющимися в наличии в санитарно-бытовых помещениях	пункт 7 (приложение №1 к приказу Минздравсоц развития России от 17 декабря 2010 г. № 1122н
2	Заместитель директора				
3	Главный бухгалтер				
4	Бухгалтер				
5	Педагог- психолог				
6	Учитель- логопед				
7	Учитель- дефектолог				
8	Педагог дополнительного образования				
9	Концертмейстер				
10	Заведующий хозяйством				
11	Гардеробщик				
12	Вахтёр				
13	Сторож				
14	Подобный рабочий				
15	Дворник	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	<u>Очищающие средства:</u> Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	пункт 7 (приложение №1 к приказу Минздравсоц развития России от 17 декабря 2010 г. № 1122н
16	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	<u>Очищающие средства:</u> Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	пункт 7 (приложение №1 к приказу Минздравсоц развития России от 17 декабря 2010 г. № 1122н

17	Уборщик служебных помещений	<p>Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями</p> <p>Работы с водой, дезинфицированными средствами, выполняемые в резиновых перчатках</p>	<p><u>Очищающие средства:</u> Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук</p> <p><u>Защитные средства:</u> Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу)</p> <p><u>Регенерирующие восстанавливающие средства:</u> Регенерирующие восстанавливающие кремы, эмульсии</p>	<p>200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)</p> <p>100 мл</p> <p>100 мл</p>	<p>пункт 7 (приложение №1 к приказу Минздравсоц развития России от 17 декабря 2010 г. № 1122н; пункт 2 (приложение №1 к приказу Минздравсоц развития России от 17 декабря 2010 г. № 1122н пункт 10 (приложение №1 к приказу Минздравсоц развития России от 17 декабря 2010 г. № 1122н</p>
----	-----------------------------	--	---	--	--

Ответственный за
охрану труда:
Радченкова Л.А.



Приложение № 5
к приказу № 54-д
от 23.12. 2021

ПЕРЕЧЕНЬ
санитарно-бытовых помещений, в которых обеспечивается
постоянное наличие мыла или дозаторов с жидким моющим
средством для мытья рук.

№ п/п	Наименование санитарно- бытового помещения	Место расположения санитарно- бытового помещения
1.	Туалетная комната	1 этаж
2	Туалетная комната	2 этаж

Ответственный за
охрану труда:
Радченкова Л.А.



ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА N ____
 УЧЕТА ВЫДАЧИ СМЫВАЮЩИХ И (ИЛИ) ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИХ СРЕДСТВ

Фамилия _____ Имя _____
 Отчество (при наличии) _____ Табельный номер _____
 Структурное подразделение _____
 Профессия (должность) _____ Дата поступления на работу _____
 Дата изменения наименования профессии (должности) или перевода в другое
 структурное подразделение _____
 Предусмотрено типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и
 обезвреживающих средств:

Типовых видов	Вид смывающих и (или) обезвреживающих средств	Единица измерения (г/мл)	Количество на год

Заведующий хозяйством _____

Оборотная сторона личной карточки

Вид смывающих и (или) обезвреживающих средств	Свидетельство о государственной регистрации, сертификат соответствия	Выдано			
		дата	количество (г/мл)	способ выдачи (индивидуально; посредством дозировочной системы)	расписка в получении

Заведующий хозяйством _____