

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования для детей, нуждающихся в психолого-  
педагогической и медико-социальной помощи  
«Центр диагностики и консультирования»  
(МБОУ ЦДиК)**

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной  
Профсоюзной организации

МБОУ ЦДиК

*Шалимова* Н.В. Шалимова

« 30 » 08 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ЦДиК

Ю.А. Чунихин

№ 26/25-9

08.2022



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 014FD9BD00C1AEB18A4D3202B741F49DA5  
Владелец: ЧУНИХИН ЮРИЙ АЛЕКСЕЕВИЧ  
Действителен: с 27.06.2022 до 27.09.2023

**Положение  
об особенностях расследования и учета микротравм**

## **1. Общие положения**

Настоящее Положение устанавливает порядок проведения расследования, оформления, учета микроповреждений (микротравм), происшедших с работниками МБОУ ЦДиК, в результате которых работниками были получены повреждения здоровья, не повлекшие возникновение временной нетрудоспособности.

1.1. Настоящее Положение предусматривает выполнение соответствующих требований Трудового кодекса РФ.

1.2. Расследуются в установленном порядке, квалифицируются, оформляются и учитываются как микротравмы повреждения, происшедшие с работниками при исполнении ими трудовых обязанностей или работ по заданию работодателя, а также осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах.

1.3. Под микроповреждениями (микротравмами) понимаются травмы, полученные пострадавшими и не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности:

- ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны, другие - повреждения.

1.4. Основанием для регистрации микротравмы работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к ее возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному руководителю, медицинскому работнику, специалисту по охране труда или руководству МБОУ ЦДиК.

1.5. Работники обязаны незамедлительно извещать руководителя о каждом происшедшем несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья.

1.6. Лица, допустившие невыполнение настоящего Положения, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии со своими должностными обязанностями.

## **2. Порядок формирования комиссий по расследованию микротравм**

2.1. Расследование проводится комиссиями по расследованию несчастных случаев. Во всех случаях состав комиссии должен состоять из нечетного числа членов.

2.2. В состав комиссии включаются

- ответственный за организацию работы по охране труда;
- представители выборного органа первичной профсоюзной организации.

Лица, осуществляющие непосредственный контроль за работой пострадавшего, в состав комиссии не включаются.

Комиссию возглавляет руководитель.

## **3. Порядок расследования, оформления и учета микроповреждений (микротравм)**

3.1. Учет микротравм работников осуществляется посредством сбора и регистрации информации о микротравмах.

Учет микротравм работников позволит повысить эффективность в проведении системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечении улучшения условий и охраны труда.

3.2. В целях рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравм, оформления, учета и предупреждения микротравм осуществляются следующие мероприятия:

- ознакомление работников настоящим Положением;
- информирование работников о действиях при получении микроповреждения (микротравмы);
- рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам), и фиксацию результатов рассмотрения в Справке о рассмотрении

обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы);  
- регистрация происшедших микроповреждений (микротравм) в Журнале учета микроповреждений (микротравм).

3.3. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работников и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному руководителю или ответственному за охрану труда.

При информировании о микротравме ответственного за охрану труда или руководителя работник должен сообщить:

- свою фамилию, имя, отчество;
- место, дату и время получения микроповреждения (микротравмы);
- характер (описание) микротравмы;
- краткую информацию об обстоятельствах получения микроповреждения (микротравмы).

3.4. При обращении пострадавшего непосредственно к медицинскому работнику, последний обязан сообщать специалисту по охране труда и руководителю о микроповреждении (микротравме) работника.

3.5. Ответственный за охрану труда после получения информации о микроповреждении (микротравме) работника должен:

- убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь;
- рассмотреть обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению;
- запросить объяснение пострадавшего; провести осмотр места происшествия; - составить соответствующую справку;
- доложить результаты расследования руководителю в срок до 3 рабочих дней.

3.6. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы), в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего, срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) может быть продлен, но не более чем на 2 рабочих дня.

3.7. Ответственному за охрану труда необходимо обеспечивать регистрацию в Журнале соответствующих сведений, а также формирование мероприятий по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

При подготовке перечня соответствующих мероприятий необходимо учитывать:

- обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), включая используемое оборудование, инструменты, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;
- организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда; физическое состояние пострадавшего в момент получения микроповреждения (микротравмы);
- меры по контролю;
- механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ ЦДиК и утверждается (вводится в действие) приказом директора.

4.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

4.3. После принятия Положения в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.