

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ДЛЯ ДЕТЕЙ, НУЖДАЮЩИХСЯ В ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ И  
МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ  
«ЦЕНТР ДИАГНОСТИКИ И КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ»**

**ПРИКАЗ**

**14.01.2019**

**г. Узловая**

**№10-д**

**«Об утверждении правил обработки  
персональных данных в МБОУ ЦДиК»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», на основании Устава МБОУ ЦДиК

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить правила обработки персональных данных в МБОУ ЦДиК (Приложение).
3. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу со дня подписания.

**Директор**



**Чунихин Ю.А.**

## **ПРАВИЛА обработки персональных данных МБОУ ЦДиК**

### **I. Общие положения**

1. Настоящие Правила обработки персональных данных (далее Правила) устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных (далее – ПДн), а также определяют цели обработки ПДн, содержание обрабатываемых ПДн, категории субъектов, ПДн которых обрабатываются, сроки их обработки, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах, соответствуют основным понятиям, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3. Обработка ПДн в МБОУ ЦДиК автоматизации, так и без использования средств автоматизации.

4. Руководитель МБОУ ЦДиК с целью выполнения требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты информации назначает ответственного за организацию обработки ПДн в МБОУ ЦДиК, а также ответственного за обеспечение безопасности ПДн в информационных системах МБОУ ЦДиК утверждает локальные документы, регламентирующие порядок обработки и защиты информации в МБОУ ЦДиК.

### **II. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства**

#### **Российской Федерации в сфере ПДн**

5. Для выявления и предотвращения нарушений законодательства Российской Федерации в сфере ПДн реализуются следующие процедуры:

5.1. Принятие мер, направленных на обеспечение выполнения обязательных требований при обработке ПДн и соблюдения прав субъектов ПДн.

5.2. Организация внутреннего контроля соответствия обработки ПДн

требованиям к защите ПДн, установленным действующим законодательством в области ПДн и регламентирующими документами МБОУ ЦДиК.

5.3. Ознакомление сотрудников, осуществляющих обработку ПДн, с законодательством Российской Федерации о ПДн, в том числе с требованиями к защите ПДн, настоящими Правилами и (или) обучение сотрудников.

5.4. Ограничение обработки ПДн достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

5.5. Осуществление обработки ПДн в соответствии с принципами и условиями обработки ПДн, установленными законодательством Российской Федерации в области ПДн;

5.6. Недопущение обработки ПДн, несовместимых с целями сбора ПДн;

5.7. Недопущение объединения баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

5.8. Соответствие содержания и объема обрабатываемых ПДн заявленным целям обработки (обрабатываемые ПДн не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки);

5.9. Обеспечение при обработке ПДн точности ПДн, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки ПДн.

### III. Цели и содержание обрабатываемых ПДн в МБОУ ЦДиК

№ п/п	Цели обработки ПДн	Субъекты ПДн	Перечень категорий ПДн	Места хранения бумажных носителей ПДн	Перечень лиц, имеющих доступ к ПДн	Правовое основание обработки ПДн
1.	<b>Ведение кадрового учета, заключение и исполнение трудовых договоров</b>	Сотрудники, их близкие родственники	Ф.И.О.; должность; адрес; число, месяц, год рождения; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; семейное положение; социальное положение, образование, профессия, стаж работы; состав семьи и их данные, сведения о гражданстве, сведения о наличии инвалидности или другого заболевания, сведения о наличии или отсутствии судимости; сведения о наградах, льготах; сведения о воинском учете, реквизиты ИНН и СНИЛС, сведения о способах связи, адрес электронной почты.	Тульская обл., г.Узловая, ул. Смоленского, д. 9а, кабинет №6, шкаф	Директор, заместитель директора по УВР, главный бухгалтер, бухгалтер	Федеральный закон от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; рудовой кодекс РФ; Конституция РФ, Налоговый кодекс РФ, Согласие на обработку (передачу) ПДн
2.	<b>Ведение воинского учета</b>	Сотрудники	Ф.И.О.; звание; адрес; число, месяц, год рождения; вид, серия, номер документа о воинской обязанности, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; сведения о воинских частях, сведения о службе, об оружии, о годности к службе, особые отметки	Тульская обл., г.Узловая, ул. Смоленского, д. 9а, кабинет №6, шкаф	Директор, заместитель директора по УВР, главный бухгалтер, бухгалтер	Согласие на обработку (передачу) ПДн
3.	<b>Предоставление отчетности</b> (индивидуальных сведений в ПФР; справок о доходах в ИФНС), возмещение расходов по страхованию в ФСС, подготовка и выдача справок (2-НДФЛ, для расчета пособий, для центра занятости, для назначения пенсии за выслугу лет и т.п.)	Сотрудники	Ф.И.О.; должность; адрес; число, месяц, год рождения; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; суммы доходов, суммы налоговых вычетов и основания для них, стаж работы, доход, причины нетрудоспособности	Тульская обл., г.Узловая, ул. Смоленского, д. 9а, кабинет №6, шкаф	Директор, заместитель директора по УВР, главный бухгалтер, бухгалтер	Согласие на обработку (передачу) ПДн

4.	Перечисление заработной платы через банк	Сотрудники	Сумма дохода, реквизиты лицевого счета	Тулльская обл., г.Узловая, ул. Смоленского, д. 9а, кабинет №6, шкаф	Главный бухгалтер, бухгалтер	Согласие на обработку (передачу) ПДн
5.	Деятельность в соответствии с полномочиями МБОУ ЦДиК	Физические лица и представители юридических лиц, состоящие в договорных отношениях с МБОУ ЦДиК	Ф.И.О.; должность; адрес; число, месяц, год рождения; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; диагноз.	Тулльская обл., г.Узловая, ул. Смоленского, д. 9а, кабинет №6, шкаф	Директор, заместитель директора по УВР, главный бухгалтер, бухгалтер	Согласие на обработку (передачу) ПДн
6.	Рассмотрение обращений граждан	Лица, направившие обращение	Фамилия, имя, отчество, адрес, номер контактного телефона или сведения о других способах связи, информация, сообщаемая в обращении	Сайт учреждения <a href="http://www.mboucdik.ru">www.mboucdik.ru</a>	Директор, заместитель директора по УВР,	Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", Устав организации
7.	Публикация информации в сети Интернет	Сотрудники	Фотография, Ф.И.О., должность, место работы, номер контактного телефона, образование, стаж, доход, сведения о награждении, адрес электронной почты	Сайт учреждения <a href="http://www.mboucdik.ru">www.mboucdik.ru</a>	Общедоступные сведения	Согласие на обработку (распространение) ПДн

**VII. Порядок уничтожения ПДн  
при достижении целей обработки или при наступлении  
иных законных оснований**

6. Уничтожению подлежат ПДн при достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7. Уничтожение ПДн может быть произведено любым способом, исключая возможность восстановления ПДн.

8. Уничтожение бумажных носителей ПДн осуществляется соответствующей комиссией и фиксируется актом об уничтожении ПДн.

9. Уничтожение ПДн, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключая дальнейшую обработку этих ПДн, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).